

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН № 37505000412
при внесении в Единый государственный реестр юридических лиц
10.04.2017 за «Борзинский район»
ГРН 2177536079422



документ подписан
уполномоченным лицом

квалифицированной
электронной подписью

сведения о сертификате эл

Сертификат: 35CF388D00030001786C9
Владелец: Туркина Ольга Олеговна

Управление экономического
Межрайонная ИФНС России №5 по
Забайкальскому краю
Действителен: с 29.11.2016 по 29.11.2017

«Борзинский район»

Викторова Н.Е.
«15» марта 2017 г.

Копия

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального района
«Борзинский район»

от «10» 03 2017 г. № 104

УСТАВ

Муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад «Алёнушка»
(в новой редакции)

Межрайонная ИФНС России №5
по Забайкальскому краю
в ЕГРЮЛ внесена запись от 09.04.2017
ОГРН 37505000412 ГРН 2177536079422
Электронный документ хранится в РО
заказчик на основании приказа
должность уполномоченного лица
Туркина С.О. ИО



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Новая редакция Устава разработана в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Алёнушка» является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Полное наименование образовательной организации:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Алёнушка»;

Сокращенное наименование организации:

«Детский сад «Алёнушка»

Далее по тексту Устава, также, именуется - ДООУ, образовательная организация.

1.3. Место нахождения ДООУ:

Юридический адрес: 674602, Забайкальский край, город Борзя, микрорайон Борзя-2, № 27.

По данному адресу находится исполнительный орган – Заведующий. Данный адрес используется для отправки/приёма почтовой корреспонденции.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

674602, Забайкальский край, город Борзя, микрорайон Борзя-2, № 27.

Юридический адрес учредителя: 674600, Забайкальский край, город Борзя, ул. Ленина, 37.

1.4. Организационно-правовая форма Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Алёнушка» – муниципальное учреждение,

Тип муниципального учреждения – казенное учреждение,

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.5. Учредителем ДООУ является муниципальный район «Борзинский район».

Функции и полномочия учредителя осуществляет отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального района «Борзинский район» - Комитет образования и молодежной политики администрации муниципального района «Борзинский район» (далее – Комитет образования), в пределах полномочий, установленных Положением о Комитете образования и молодежной политики администрации муниципального района «Борзинский район», утвержденным решением Совета муниципального района «Борзинский район» от 15 февраля 2011 г. № 262.

1.6. Изменение типа ДООУ осуществляется в порядке, устанавливаемом муниципальными правовыми актами Учредителя.

1.7. ДООУ является юридическим лицом, имеет закрепленное на праве оперативного управления имущество, являющееся муниципальной собственностью, закрепленные на праве постоянного (бессрочного) пользования земельные участки, бюджетную смету, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов бюджета, для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, печать со своим наименованием и штамп.

1.8. Учредительным документом ДООУ является его Устав. Устав утверждается Учредителем и регистрируется в установленном действующим законодательством порядке.

В ДООУ созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с его Уставом.

1.9. ДООУ вправе от своего имени заключать договоры в части доходов, приобретать, осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. ДООУ отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет собственник его имущества.

1.11. ДООУ приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-

хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательной деятельности, с момента государственной регистрации.

1.12. В своей деятельности ДОУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, нормативными правовыми актами и иными правовыми актами муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края, настоящим Уставом, локальными актами ДОУ.

1.13. ДОУ приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно. Переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется лицензирующим органом в случаях, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.14. Организация проходит государственное лицензирование в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.15. Медицинское обслуживание обучающихся ДОУ обеспечивается медицинским персоналом ГУЗ Борзинская ЦРБ.

1.16. Организация питания обучающихся в ДОУ осуществляется администрацией ДОУ. Для организации питания обучающихся, а также хранения и приготовления пищи в ДОУ выделяется специальное помещение.

1.17. В ДОУ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.19. ДОУ может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.20. ДОУ может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы). Филиалы ДОУ, не являющиеся юридическими лицами и действуют на основании Устава ДОУ и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Заведующим.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности ДОУ является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства.

ДОУ осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Забайкальского края, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления полномочий в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности ДОУ является:

- реализация образовательных программ дошкольного образования,
- реализация дополнительных образовательных программ;
- разработка и утверждение образовательных программ дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;
- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

- разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.3. Основными задачами ДОУ являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей среде, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2. ДОУ осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация основных образовательных программ дошкольного образования;
- реализация программ в формах, специфических для детей дошкольного возраста, прежде всего в форме игры, познавательной и исследовательской деятельности, в форме творческой активности;
- методическая работа, направленная на совершенствование образовательной деятельности, программ, форм и методов деятельности ДОУ, мастерства педагогических работников;
- организация досуговой деятельности, включая проведение спортивных, культурно-просветительских, развлекательных и праздничных мероприятий, спортивных соревнований;
- здоровьесберегающая деятельность;
- предоставление следующих дополнительных бесплатных образовательных услуг:
- дополнительные занятия с обучающимися, имеющими отклонения в развитии;
- занятия в кружках;
- занятия в спортивных секциях;
- консультации родителям (законным представителям) по психолого-педагогической тематике.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.5. Учреждение вправе в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги на договорной основе, в том числе за плату, за пределами основных образовательных программ;
- привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных

образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц

- арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке здания, сооружения, оборудование и иное имущество, принадлежащее Учредителю на праве муниципальной собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника)

- имеет право осуществлять приносящую доход деятельность постольку, это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Осуществление деятельности, не установленной Уставом, запрещается.

2.6. ДООУ осуществляет виды деятельности, приносящие доход в соответствии с локальными актами, регламентирующими порядок ведения такой деятельности.

3.УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

3.1. Управление образовательной организацией (далее по тексту – ДООУ) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом.

3.2. Управление ДООУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель образовательной организации – заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью ДООУ.

3.3.1. Заведующий действует от имени ДООУ, без доверенности представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

3.3.2. Заведующий несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью ДООУ.

3.3.3. Заведующий ДООУ:

- организует работу ДООУ;
- в порядке, установленном действующим законодательством, распоряжается имуществом, закрепленным за учреждением на праве оперативного управления и денежными средствами ДООУ;
- выдает доверенности, имеет право открывать в банках расчетные и другие счета;
- в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися ДООУ;
- принимает и увольняет педагогических работников, заключая с ними трудовые договоры, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения, несет ответственность за уровень их квалификации;
- распределяет нагрузку и должностные обязанности;
- устанавливает штатное расписание образовательной организации;
- осуществляет контроль за деятельностью педагогических работников, в том числе, посещает учебные занятия, воспитательные мероприятия;
- организует разработку и обеспечение мероприятий гражданской обороны на мирное время, а также планов повышения устойчивости функционирования образовательной организации в чрезвычайных ситуациях;

Заведующий ДООУ назначается на должность Учредителем.

3.4. Формами коллегиального управления в ДООУ являются: Общее собрание работников, Педагогический Совет, Родительский комитет.

3.5. Педагогический Совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников. Педагогический Совет действует в соответствии с локальным актом Положением о Педагогическом Совете.

3.5.1. При Педагогическом Совете могут создаваться методические объединения, малые педагогические советы, подчиненные Педагогическому Совету, творческие группы, постоянно действующие семинары по психолого-педагогическим проблемам.

3.5.2. Педагогический Совет под председательством заведующего:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждает годовой план работы;
- обсуждает образовательную программу;
- обсуждает индивидуальные планы;
- обсуждает другие локальные акты, регулирующие образовательную деятельность.

3.5.3. Педагогический Совет созывается заведующим по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического Совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников.

3.5.4. Решение Педагогического Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников образовательной организации и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим Советом. Решения Педагогического Совета реализуются приказами заведующего ДООУ.

3.6. Полномочия трудового коллектива ДООУ осуществляются Общим собранием работников, который регламентирует свою деятельность на основании Положения об Общем собрании работников.

3.6.1. Общее собрание работников собирается по мере надобности, но не реже 2 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть Комитет образования, заведующий ДООУ, Первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников образовательной организации. Общее собрание работников участвует в разработке Правил внутреннего трудового распорядка.

3.6.2. Общее собрание работников вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины участников Общего собрания работников. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников.

3.6.3. Общее собрание работников:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- определяет открытым голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора;
- принимает коллективные требования к работодателю;
- принимает участие в обсуждении проектов локальных актов в соответствии с Уставом образовательной организации;
- рассматривает и принимает Устав и коллективный договор ДООУ, изменения и дополнения к ним;
- заслушивает отчеты заведующего и председателя первичной профсоюзной организации ДООУ о выполнении соглашения по охране труда, коллективного договора;
- рассматривает и принимает программу развития ДООУ, обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и действия по ее укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности;
- ходатайствует о поощрении, в том числе награждении правительственными наградами наиболее отличившихся работников ДООУ.

3.6.4. Состав и порядок работы Общего собрания работников определяется локальным актом Положением об Общем собрании работников.

3.7. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления ДООУ и при принятии ДООУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и работников в ДООУ создается Родительский комитет. Деятельность Родительского комитета регламентируется Положением о Родительском комитете:

- принимает участие в обсуждении Устава и локальных актов, касающихся взаимодействия с родителями, рассматривает вопросы о внесении в них изменений и дополнений;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательной деятельности в ДООУ;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических работников, медсестры о состоянии здоровья обучающихся, ходе реализации образовательных программ дошкольного образования, результатов готовности обучающихся к школьному обучению;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждения, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и оздоровления детей, в том числе о проверке состояния образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДООУ, охране жизни и здоровья обучающихся;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране и защите прав, свобод и интересов обучающихся и родителей во время образовательной деятельности в ДООУ;
- вносит предложения по совершенствованию образовательной деятельности в ДООУ;
- принимает участие в организации работы по обеспечению безопасности всех участников образовательной деятельности, содействует в организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий - родительских собраний, родительских клубов, «Дней открытых дверей», субботников и др.
- оказывает посильную благотворительную помощь ДООУ в укреплении материально-технической базы, благоустройстве помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных родителей.

3.8. Первичная профсоюзная организация ДООУ создана для реализации уставных целей и задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза на уровне ДООУ при взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями, общественными и иными организациями.

Высшим руководящим органом первичной профсоюзной организации ДООУ является собрание, которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в 2-3 года. Первичная профсоюзная организация ДООУ действует на основании Устава Профсоюза, Положения о профсоюзном комитете и иных нормативных правовых актов Профсоюза, руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, решениями руководящих органов районной организации Профсоюза.

3.9. В образовательной организации по мере необходимости могут создаваться групповые Родительские комитеты, которые содействуют объединению усилий семьи и образовательной организации в обучении и воспитании детей, оказывают помощь воспитанникам из социально незащищенных семей.

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ИМУЩЕСТВО

4.1. Имущество за образовательной организацией закрепляется на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Собственником имущества, закрепляемого за образовательной организацией, является муниципальный район «Борзинский район».

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем, на приобретение такого имущества;
- 3) средства бюджетов;
- 4) гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;
- 5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.5. Образовательная организация не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты образовательной организации не предоставляются.

4.6. Имущество и средства образовательной организации отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Образовательная организация не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.7. Образовательная организация использует имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, и имущество, приобретенное на средства, выделенные Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, определенных в настоящем Уставе.

4.8. Образовательная организация ведет налоговый учет, бюджетный учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.9. Образовательная организация может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального района «Борзинский район».

4.10. Осуществление крупных сделок образовательной организацией не предусмотрено.

4.11. Образовательная организация не вправе выступать Учредителем (участником) юридических лиц.

4.12. Образовательной организации запрещено совершение сделок, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ей из бюджета муниципального района «Борзинский район»

4.13. Заключение и оплата образовательной организацией муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального района «Борзинский район», в пределах доведенных образовательной организации лимитов бюджетных обязательств.

4.14. Бухгалтерский учет образовательной организации ведется бухгалтерской службой. Бухгалтерская служба осуществляет бухгалтерский учёт и статистическую отчетность в образовательных учреждениях муниципального района «Борзинский район» на основании договора безвозмездного оказания услуг.

4.15. Финансовое обеспечение деятельности образовательной организации осуществляется за счет средств бюджета муниципального района «Борзинский район» и на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

5.1. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации образовательной организации принимает Учредитель.

5.2. Образовательная организация может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере образования, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

5.3. Образовательная организация может быть ликвидирована либо реорганизована (слияние, выделение, присоединение, разделение, преобразование в иную организационно-правовую форму) на условиях и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации ДООУ, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

5.4. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

5.5. При ликвидации или реорганизации образовательной организации, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Комитет образования берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации по согласию с их родителями (законными представителями).

5.6. Имущество образовательной организации после расчетов, произведенных в установленном порядке, с бюджетом, кредиторами, работниками организации, остается в муниципальной собственности.

5.7. При реорганизации образовательной организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

5.8. При ликвидации образовательной организации документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные и др.) передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет организации в соответствии с требованиями архивных органов.

5.9. Образовательная организация считается прекратившей существование после исключения ее из единого государственного реестра юридических лиц.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

6.1. ДООУ принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Локальные нормативные акты ДООУ утверждаются приказом заведующего ДООУ.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников ДООУ, учитывается мнение Родительского комитета, Общего собрания работников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников ДООУ (при наличии таких представительных органов).

6.4. Заведующий ДООУ перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников ДООУ, и обоснование по нему в Родительский комитет, Общее собрание работников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников ДООУ.

6.5. Родительский комитет, Общее собрание работников, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет заведующему ДООУ мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Мотивированное мнение должно учитывать, в том числе замечания и предложения, высказанные участниками образовательных отношений в рамках общественного обсуждения проекта локального нормативного акта.

6.6. В случае, если мотивированное мнение Родительского комитета, Общего собрания

работников, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий ДООУ может согласиться с ним либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Родительским комитетом, Общим собранием работников, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.7. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий ДООУ имеет право принять локальный нормативный акт.

6.8. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован последним в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с Родительским комитетом ДООУ, может быть обжалован в Комитете образования.

6.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников ДООУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ДООУ.

6.11. Для обеспечения уставной деятельности организация принимает следующие виды локальных актов:

- положения;
- коллективный договор;
- трудовые договоры с работниками;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- инструкции (по охране труда и др.);
- штатное расписание;
- приказы;
- программы развития (по согласованию с Комитетом образования);
- образовательные программы;
- иные локальные акты, не противоречащие действующему законодательству.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

7.1. Дополнения и изменения в Устав ДООУ рассматриваются Общим собранием работников, Родительским комитетом и вносятся в порядке, установленном муниципальным районом «Борзинский район».

7.2. Изменения и дополнения в Устав ДООУ вступают в силу после их регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.