

Принят на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
От 31.08.2024

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МДОУ «Детский сад Алёнушка»
_____ И.Н. Писарева

Годовой план

муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Алёнушка»
2024 – 2025 учебный год.



Пояснительная записка

Годовой план МДОУ «Детский сад «Аленушка» является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана МДОУ «Детский сад «Алёнушка» являются:

- Закон "Об образовании в Российской Федерации" 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями)

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановление, СП (Свод правил) Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28, СП 2.4.3648-20;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования"

- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО) (с изменениями)

- Устав ДОУ.

- Воспитательно – образовательный процесс строится с учетом «Основной общеобразовательной программы дошкольного образования»

Основные цели и задачи ДОО на 2024 – 2025 учебный год:

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цель и задачи учреждения на 2024 – 2025 учебный год:

ЦЕЛЬ:

Создать образовательное пространство, направленное на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач физического и познавательного развития.

ЗАДАЧИ:

1. Продолжать совершенствовать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, используя разнообразные оздоровительные технологии.
2. Совершенствование модели взаимодействия с семьями воспитанников, обеспечивающих единство подходов к воспитанию и образованию дошкольников в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО. Внедрение в работу ДОО новых форм сотрудничества педагогов с родителями, осуществление разностороннее развитие дошкольника в триаде: семья-педагог-ребенок. Организация совместной работы детского сада и семьи по проектно - исследовательской деятельности.
3. Продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.

1. Организационно - управленческая деятельность

1.1 Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОО

Цель работы по реализации блока: *управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами Российской Федерации.*

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно-правовой базы ДОО на 2024 – 2025 учебный год.	В течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе ДОО на 2024 – 2025 учебный год в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.	В течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно-правовые документы (локальные акты, положения, и др.)	В течение года	Заведующий
4.	Разработка и обновление текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующий
5.	Производственные собрания и инструктажи: «Правила внутреннего трудового распорядка» «Охрана труда и техника безопасности» «Подготовка групп к зимнему (летнему) периоду» «Техника безопасности при проведении новогодних елок» «Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период» «Профилактика гриппа, ОРВИ, COVID-19, в период эпидемиологического неблагополучия» «Организация летней оздоровительной работы»	В течение учебного года	Заведующий

1.2.

Информационно-аналитическая деятельность.

Цель работы по реализации блока: *совершенствование и развитие управленческих функций, получение позитивных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности.*

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	В течение года	Заведующий
2.	Определение основных направлений работы учреждения на 2024 – 2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Август	Заведующий, воспитатели
3.	Ознакомление воспитателей с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон.	Август	Заведующий, воспитатели
4.	Проведение:	В течение года	Заведующий,

	- рабочих планерок, - педагогических часов, - инструктажей и других форм информационно-аналитической деятельности		воспитатели
5.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	Заведующий, воспитатели
6.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	В течение года	Заведующий, воспитатели
7.	Подведение итогов деятельности учреждения за 2024 – 2025 учебный год, самоанализ проделанной работы, подготовка отчета по самоанализу	Май	Заведующий, воспитатели

1.3.

Заседание органов самоуправления

1.3.1. Общее собрание трудового коллектива

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<u>Заседание № 1.</u> Основные направления деятельности ДООУ на новый учебный год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Подведение итогов летней работы 2. Итоги подготовки групп, ДООУ к началу нового учебного года. 3. Правила внутреннего трудового распорядка. 4. Проведение инструктажа педагогов по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность». 5. Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год. 6. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости)	Сентябрь	Заведующий Председатель СТК
2	<u>Заседание № 2.</u> 1. Организация питания 2. Утверждение графика отпусков на 2025 год. 3. Анализ заболеваемости детей за 2024 год 5. Организация питания (по выявленным замечаниям в группах и на пищеблоке) 6. Соблюдение требований пожарной безопасности	Январь	Заведующий Председатель СТК
3	<u>Заседание № 3.</u> О подготовке ДООУ к летнему периоду, новому учебному	Май	Заведующий Завхоз Воспитатели Председатель

	<p>году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1.О подготовке к летней оздоровительной работе 2.О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2024г. 3.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОО. 4.О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p>		СТК
--	--	--	-----

1.3.2. Заседания педагогического совета

Цель работы по реализации блока: *объединить усилия коллектива ДОО для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта*

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>Тема «Приоритетные направления образовательной политики ДОО».</p> <p>Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> Итоги летней оздоровительной работы. Принятие годового плана. Внесение изменений и дополнений в Образовательную программу ДОО. Принятие Образовательной программы ДОО. Принятие программы развития ДОО. Рассмотрение и обсуждение локальных актов. Подведение итогов и принятие решений. 	Август	Заведующий
2	<p>Тема: «Здоровьесберегающие среда в ДОО как условие сохранения психофизического здоровья детей»</p> <ol style="list-style-type: none"> Анализ здоровьесберегающей среды в группах: <ul style="list-style-type: none"> выступление медицинской сестры ФАП Борзя-2 «Организация оптимальной двигательной активности дошкольников в режиме дня» презентация картотек по здоровьесбережению (младшая и старшая группы) Выступление педагогов ДОО по организации работы с семьями воспитанников по совместной работе «Семья и здоровый образ жизни» Подведение итогов и принятие решений 	Декабрь	Заведующий
3	<p>Тема: «Результативность работы за 2022-2023 учебный год»</p> <p>Цель: проанализировать работу ДОО за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей и специалистов.</p> <ol style="list-style-type: none"> Анализ образовательной деятельности ДОО за 2022-2023 учебный год: Анализ мониторинга развития детей Анализ готовности детей к школе Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2023-2024 учебный год. Определение проекта основных направлений деятельности ДОО на 2023-2024 учебный год Утверждение плана на летний период. 	май	Заведующий

1.4. Работа с кадрами

1.4.1 Повышение квалификации педагогических кадров

№ п/п	Ф.И.О. педагога, должность	Дата прохождения предыдущих курсов	Дата планируемых курсов	Примечание
1	Богатырева Татьяна Николаевна	2022 год	Сентябрь 2025	-
2	Новикова Гюльшан Карагезовна	2022 год	Сентябрь 2025 г.	-

1.4.2 Аттестация педагогических кадров

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Категория на 01.09.2024	Дата прохождения последней аттестации	Заявленная категория
-	-	-	-	-	-

1.4.3 Совещание при заведующем ДОО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.	Сентябрь	Заведующий
2	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОО к зиме 7. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОО и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.	Октябрь	Заведующий
3	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Ноябрь	Заведующий
4	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, фойе; - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении. 6. Подготовка проекта Устава ДОО 7. Итоги инвентаризации в ДОО.	Декабрь	Заведующий
5	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности.	Январь	Заведующий

	3. Результаты административно-общественного контроля 4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОО за прошедший год. 5. Подготовка к собранию трудового коллектива. 6. Результаты медицинского осмотра работниками ДОО 7. Итоги работы с детьми за 1 полугодие, имеющими нарушения в речи		
6	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неблагополучными» семьями.	Февраль	Заведующий
7	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к 8-е Марта. 6. Проведение «Месячника безопасности».	Март	Заведующий
8	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОО.	Апрель	Заведующий
9	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.	Май	Заведующий

1.4.4 Расстановка кадров по группам

Группа	Ф.И.О. воспитателя	Квалификационная категория	Сведения об образовании
Младшая разновозрастная группа «Дельфинчики»	Новикова Гюльшан Карагезовна	Соответствие	Среднее профессиональное
	Воспитатель на подмене		
Старшая разновозрастная группа «Совята»	Богатырева Татьяна Николаевна	-	Высшее профессиональное
	Воспитатель на подмене		

2. Организационно - методическая работа

2.1 Самообразование педагогов

№	Ф.И.О. педагога, должность	Название темы	Год работы
1	Богатырева Т.Н. воспитатель	Экспериментирование, как средство развития познавательной активности дошкольников.	3
2	Новикова Г.К. воспитатель	Экологическое воспитание детей дошкольного возраста	4

3. Организационно-педагогическая работа

3.1 Организация мероприятий досуга и праздников. Музыкальные, интеллектуальные, спортивные развлечения и праздники

Месяц	Младшая разновозрастная группа «Дельфинчики»	Разновозрастная старшая группа «Гномики»
сентябрь	-Развлечение «Экскурсия по детскому саду».	Развлечение «День именинника» Праздник «Золотая осень» Квест-игра «Родина моя- Россия»
октябрь	-Развлечение для детей «На бабушкином дворе». -Кукольный театр «Теремок».	Викторина по теме «Профессии»
ноябрь	- Показ театральной деятельности «Мешок яблок». - Развлечение для детей «Проводы осени» - Проведение утренника «Светлый праздник-мамин день!»	Викторина «Правила дорожного движения» Развлечение ко Дню Матери «Моя любимая мамочка»
декабрь	- Спортивное развлечение на улице. Новогодний утренник	Досуг «Доброе электричество» Развлечение «День именинника» Мероприятие «Новогодняя сказка»
январь	Драматизация сказки «Заюшкина избушка».	Досуг здоровья «Пейте, дети, молоко, будете здоровы»
февраль	Развлечение «Заболел наш Петушок». Утренник, посвященный 23 февраля	Развлечение «Дефиле шляп» из подручных материалов Развлечение «День именинника» Развлечение «Широкая масленица» Викторина «Можно-нельзя»
март	Утренник посвященный празднику «8 Марта».	Совмещенное мероприятие 8 марта и 23 февраля «А ну-ка, девочки! А ну-ка, мальчики» Театральное представление
апрель	Развлечение: «Нам живется	Развлечение «Веселые старты»

	лучше всех, потому что с нами смех...»	
май	Развлечение для детей «В мире насекомых». Итоговое мероприятие: «Здравствуй, лето!».	Праздник, посвященный 9 Мая «День Победы» Выпускной «В добрый путь!»

4. Оздоровительная работа

4.1. Комплексный план оздоровительных мероприятий на 2024-2025 учебный год

№ п\п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	1. Обеспечение удовлетворительных санитарно-гигиенических условий		
1.1	Соблюдение воздушно-теплого режима:		
	Контроль исправности ограждений на отопительных приборах	ежедневно	Заведующий завхоз
	Сквозное проветривание	ежедневно каждые 1,5 часа не менее 10 минут	Младшие воспитатели
	Дневной сон при открытых фрамугах (избегая сквозняка, теплый период времени)	в теплое время года	Воспитатели
	Контроль температурного режима: Приемная , игровая – 22-24 гр. Спальня – 19-20 гр. Туалетная – 19- 20 гр. Музыкальный и физкультурный залы – 19 -20 гр.	ежедневно	Воспитатели

	Обеспечение адекватности одежды детей температурному режиму помещений и улицы	ежедневно	Родители
1.2.	Соблюдение светового режима:		
	Обеспечение исправности осветительных приборов	ежедневно	Завхоз
	Чистка оконных стекол и осветительной арматуры и светильников	2 раза в год август апрель	Младшие воспитатели
1.3.	Соблюдение санитарных правил:		
	проведение влажной уборки всех помещений с применением моющих средств	2 раза в день	Младшие воспитатели
	· влажная уборка в спальне	перед дневным сном	
	· влажная уборка в групповой	после каждого приема пищи	
	· чистка ковров пылесосом и влажной щеткой	ежедневно	
	· проведение генеральной уборки всех помещений и оборудования	в соответствии с утв. графиком	
	· мытье игрушек	ежедневно в конце дня	
	· смена постельного белья	еженедельно	
2.	Рациональная организация режима дня и образовательного процесса		
2.1.	Соблюдение утвержденного режима дня: · в адаптационный период · в теплое время года · в холодное время года · в каникулярный период · при карантинах	постоянно	Воспитатели
2.2	Ежедневная прогулка в соответствии с СанПиН	2 раза в день	Воспитатели
2.3.	Планирование образовательной деятельности в соответствии с СанПиН и образовательной программой	1 раз в год, с корректировкой в течение года	Заведующий
2.4.	Строгое соблюдение расписания непосредственно образовательной деятельности	ежедневно	Воспитатели Специалисты
2.5.	Контроль за соблюдением режима дня, расписанием непосредственно образовательной деятельности	ежедневно	Заведующий
2.6.	Соблюдение календарного учебного графика	В течение года	Заведующий Воспитатели Специалисты
3.	Обеспечение достаточного уровня физической активности, проведение закаливающих процедур		
3.1.	Разработка модели двигательного режима	сентябрь	Воспитатели

3.2	Использование разных видов утренней гимнастики	ежедневно	Воспитатели
3.3	Проведение физкультурных минуток во время занятий	ежедневно	Воспитатели
3.4	Проведение оздоровительной гимнастики после сна	ежедневно	Воспитатели
3.5.	Проведение оздоровительного бега	ежедневно	Воспитатели
3.6	Обучение детей элементам спортивных игр	в течение года	Воспитатели
3.7	Организация физкультурных занятий (1 занятие на свежем воздухе)	3 раза в неделю	Воспитатели
3.8	Организация физкультурно-игровой среды для двигательной активности детей в течение дня	ежедневно	Воспитатели
3.9	Проведение различных форм активного отдыха: · Недели Здоровья · Спортивные праздники · Экскурсии	1 раз в квартал 2 раза в год В течение года	Воспитатели
3.10.	Осуществление педагогического контроля за организацией физического развития	3 раза в год	
3.11.	Диагностика уровня физической подготовленности	2 раза в год октябрь май	Воспитатели
3.12.	Реализация дифференцированной системы закаливания, предусматривающей разнообразные формы и методы с учетом возраста, индивидуальных особенностей состояния здоровья детей, времени года	ежедневно	Воспитатели
4.	Рациональное питание		
4.1	Организация питания с соблюдением возрастных физиологических норм суточной потребности в основных пищевых веществах	ежедневно	Завхоз
4.2	Строгое выполнение режима дня	ежедневно	Воспитатели
4.3.	Витаминация 3-го блюда	ежедневно	Повар
4.4	Составление рекомендаций родителям по составу домашних ужинов	ежедневно	Воспитатели
4.7.	Соблюдение основных принципов рационального питания при составлении меню	ежедневно	Завхоз
4.8.	Обеспечение безопасности питания	ежедневно	Повар, завхоз воспитатели,

			младшие воспитатели
4.9.	Соблюдение питьевого режима	ежедневно	Воспитатели, Младшие воспитатели
4.10	Формирование культурно-гигиенических навыков у детей	ежедневно	Воспитатели
4.11.	Контроль организации питания в группах	ежедневно	Воспитатели
4.12.	Обучение детей правилам здорового питания	в течение года	Воспитатели
5.	Предупреждение нарушений зрения и осанки		
5.1	Правильный подбор мебели в соответствии с ростом ребенка	2 раза в год	Заведующий Воспитатели
5.2.	Контроль за правильным использованием мебели ребенком в соответствии с его ростом	ежедневно	Воспитатели
5.3.	Соблюдение максимально допустимого времени НОД	ежедневно	Воспитатели, специалисты
5.4	Контроль за рабочей позой ребенка	ежедневно	Воспитатели, специалисты
5.5.	Обеспечение своевременной смены статических поз	ежедневно	Воспитатели, специалисты
5.6.	Использование упражнений для формирования правильной осанки и профилактики плоскостопия	ежедневно	Воспитатели,
5.7.	Использование упражнений для снятия напряжения в период адаптации детей	ежедневно	Воспитатели специалисты
5.9.	Выполнение оптимального двигательного режима	ежедневно	Воспитатели специалисты
6.	Профилактика инфекционных и острых респираторных заболеваний		
6.1.	Прием в детский сад вновь поступающих детей и сотрудников и их дальнейшая вакцинация в соответствии с действующими нормативными документами	постоянно	Заведующий
6.2.	Утренний прием в группе	ежедневно	Воспитатель
6.3.	Раннее выявление и изоляция детей и сотрудников с признаками заболевания	ежедневно	Заведующий Воспитатель
6.4.	Своевременная организация противоэпидемических мероприятий в группе	по эпидемиологическим показаниям	Младший воспитатель
6.5.	Прием детей после перенесенного заболевания, а также отсутствия в детском саду более 5 дней только при наличии справки от участкового врача-педиатра и отметки об эпидблагополучии адреса	ежедневно	Воспитатели

6.6.	Осмотр детей на педикулез	по понедельникам	Воспитатели
6.7.	Строгое соблюдение санитарно-гигиенических требований к содержанию помещений в детском саду	ежедневно	Младший воспитатель, воспитатели
6.8.	Привитие культурно-гигиенических навыков у детей в течение дня	ежедневно	Воспитатели младший воспитатель
6.9.	Своевременное прохождение периодических медицинских осмотров сотрудников	по графику	Сотрудники
6.10.	Организация своевременного курсовой гигиенической переподготовки по программе гигиенического обучения	1 раз в 2 года	Заведующий
6.11.	Организация санитарно-гигиенической работы с сотрудниками	по плану ежемесячно	Заведующий
6.12.	Организация санитарно-гигиенической работы с родителями	ежемесячно	Воспитатели
6.13.	Профилактика ОРВИ в соответствии с планом профилактических мероприятий (прилагается)	Октябрь- март	Завхоз
6.15.	План профилактических мероприятий в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID-19) (прилагается)	Август-декабрь (и до особых указаний)	Завхоз
7.	Профилактика нервно-психических отклонений		
7.1.	Соблюдение рационального режима дня	ежедневно	Воспитатели
7.2.	Реализация дифференцированной системы закаливания для детей дошкольного возраста, предусматривающей разнообразные формы и методы с учетом возраста, индивидуальных особенностей состояния здоровья детей, времени года	ежедневно	Воспитатели
7.3.	Выполнение оптимального двигательного режима	ежедневно	Воспитатели, специалисты
7.4.	Использование художественной литературы	ежедневно перед сном	Воспитатель
7.5.	Обеспечение психолого-эмоционального благополучия детей путем выбора и осуществления наиболее адекватных форм педагогического взаимодействия в соответствии с характерным для ребенка типом поведения и его	ежедневно	Воспитатель специалисты

	потребностями в общении		
7.6.	Организация учебной деятельности по объему и интенсивности адекватной возрасту детям	в течение года	Воспитатели
7.7.	Использование игр, элементов релаксации и аутотренинга в течение дня	в течение года	Воспитатели
8.	Определение школьной зрелости		
8.1.	Медицинское обследование специалистами	1 раз в год	Медсестра ФАП
8.2.	Педагогическая диагностика готовности детей к обучению в школе	1 раз в год Май	Воспитатели
9.	Медико-педагогическое обеспечение адаптации детей к детскому саду		
9.1.	Организация гибкого комфортного режима в адаптационный период	при поступлении и после летних каникул	Воспитатели
9.2.	Педагогическое сопровождение ребенка в период адаптации	для вновь поступивших в течение всего адаптационного периода	Воспитатели специалисты
10.	Гигиеническое воспитание и обучение		
10.1.	Работа с детьми: в соответствии с программой по формированию ЗОЖ	в течение года	Воспитатели
10.2	Организация своевременного курсовой гигиенической переподготовки по программе гигиенического обучения	1 раз в 2 года	Заведующий МДОУ

Приложение к п.16.14. Комплексного плана оздоровительных мероприятий на 2024-2025 учебный год

План мероприятий по снижению заболеваемости гриппом и ОРВИ в детском коллективе

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
Работа с сотрудниками ДОО			
1	Ежедневный контроль за заболеваемостью персонала ДОО	В период эпидемии гриппа	Воспитатели
2	Строгий контроль за выполнением режима проветривания помещений и групп ДОО	В период эпидемии гриппа	Воспитатели
3	Ограничение проведения культурно – массовых мероприятий	В период эпидемии гриппа	Медсестра. Заведующий
4	Строгий контроль за выполнением санитарно-противоэпидемического режима, гигиенических и закалывающих мероприятий.	Постоянно, ежедневно	Заведующий

5	Контроль санитарного состояния пищеблока и технологической обработки блюд.	Постоянно, ежедневно	Заведующий
6	Ежедневно проводить обработку групп и помещений ДОО бактерицидной лампой.	В период эпидемии гриппа	Младшие воспитатели
7	Ежедневная влажная уборка помещений и групп ДОО с дезинфицирующими средствами	В период эпидемии гриппа	Воспитатели Мл. воспитатели
8	Строгий контроль за выполнением противоэпидемических мероприятий и правильной организацией карантинных мероприятий.	Во время инфекционных заболеваний.	Заведующий
9	Ежедневный контроль состояния здоровья воспитанников ДОО при приёме в группы	В период эпидемии гриппа	Воспитатели
Работа с родителями воспитанников			
10	Организация встреч с родителями по вопросам профилактики гриппа и ОРВИ.	В период эпидемии гриппа	Воспитатели
11	Разместить информацию о профилактике гриппа и ОРВИ на информационном стенде для воспитанников и родителей.	Октябрь	Воспитатели
12	Продолжать работу по повышению медицинской грамотности воспитателей, родителей. Активно воздействовать на образ жизни ребёнка путём целенаправленного санитарного просвещения родителей.	Постоянно.	Заведующий Воспитатели

Приложение к п.16.15. Комплексного плана оздоровительных мероприятий на 2024-2025 учебный год

План профилактических мероприятий в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID-19)

Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
Организационные мероприятия		
Вакцинация сотрудников МДОУ против новой коронавирусной инфекции (COVID-19.)	По графику	Заведующий

<p>Проведение разъяснительной и просветительной работы по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями и работниками, в том числе с использованием официального сайта МДОУ, группе «В контакте», в группах Viber .</p>	Еженедельно	Воспитатели
<p>Обеспечение запаса на 5 дней</p> <ul style="list-style-type: none"> • СИЗ – маски и перчатки; • Дезинфицирующих средств; • Кожных антисептиков 	постоянно	завхоз
<p>Подготовка помещений к работе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • размещение на входе в здание, в приемных групповых ячеек и в санузлах дозаторов с антисептиками для обработки рук с маркировкой и обязательным приложением инструкции по использованию. 	На период действия ограничительных мер	завхоз
<ul style="list-style-type: none"> • проверка работы бактерицидных ламп, с обязательным учетом времени работы бактерицидных ламп в журнале. 	постоянно	

<ul style="list-style-type: none"> • проведение еженедельной генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму 	По пятницам	
Размещение на информационных стендах памяток по профилактике вирусных инфекций	постоянно	Воспитатели
Санитарно - противоэпидемические мероприятия		
Обработка рук кожными антисептиками при входе в здание детского сада, в санузлах	Ежедневно	завхоз
Проведение усиленного утреннего фильтра воспитанников и работников: <ul style="list-style-type: none"> • термометрия с помощью бесконтактных термометров; • опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний 	Ежедневно	воспитатели
Проведении термометрии посетителям, с помощью бесконтактного термометра с занесением ее результатов в «Журнал замеров температуры тела посетителей в целях предупреждения распространения короновирусной инфекции» в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше	Ежедневно	ответственные лица за измерение температуры
Проведение термометрии с помощью бесконтактных термометров воспитанников после сна	Ежедневно.	воспитатели
Немедленная изоляция воспитанников, работников с признаками простудных заболеваний	По необходимости	ответственный за охрану труда
Проведение уборки помещений для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	Младшие воспитатели, кухонный рабочий, уборщик служебных помещений
Осуществление регулярного проветривания помещений для воспитанников (в их отсутствие) и работников	Ежедневно каждые 2 часа (по утвержденному графику)	Младшие воспитатели
Проверять наличие антисептика в дозаторах	Ежедневно	завхоз
Обработка детской посуды	Ежедневно	младшие воспитатели
Мероприятия по безопасности воспитанников в ходе образовательно-воспитательной деятельности		

Исключение из планов работы выездные мероприятия и занятия с приглашенными лицами	На период действия ограничительных мер	заведующий
Ограничение массовых мероприятий – утренников, концертов, праздников	На период действия ограничительных мер	заведующий
Не допускать во время прогулок и динамических пауз контактов между воспитанниками разных групп	На период действия ограничительных мер	Воспитатели групп
Проводить занятия на открытом воздухе при благоприятных погодных условиях	Постоянно	Воспитатели групп
Проведение витаминизации третьих блюд	Ежедневно	Повар
Исключение игр с предметами, которые не подлежат регулярной дезинфекции	Постоянно	Воспитатели групп
Обучение воспитанников основам личной гигиены (регулярное мытье рук после прогулок, посещения туалетов, использование индивидуальных носовых платков или одноразовых салфеток и т.д.)	Постоянно	Воспитатели групп
Ежедневное мытье игрушек, игрового оборудования	2 раза в день	Воспитатели групп

5. Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей.

5.1 Родительские собрания

	Сроки проведен	Младшая разновозрастная группа «Дельфинчики»	Разновозрастная старшая группа «Гномики»
1	Сентябрь	Родительское собрание «Начало учебного года!»	Родительское собрание «Начало учебного года»
2	Декабрь	Родительское собрание: «Повышение посещаемости детей в д/саду», «Подготовка детей к новому году».	Родительское собрание «Новый год»
3	Апрель	Родительское собрание: «Подведение итогов за учебный год».	Родительское собрание

5.2 Консультации и беседы

	Сроки проведен	Младшая разновозрастная группа «Дельфинчики»	Разновозрастная старшая группа «Гномики»
1	Сентябрь	Издание информационного буклета «Почему ребёнку нужно ходить в детский сад?» Консультация «Адаптация ребенка в детском саду».	Папка-передвижка «Как мы провели лето»

		Памятка для родителей на тему «Безопасная дорога в дошкольное учреждение, домой». Консультация «Экологическое воспитание дошкольников в семье».	
2	Октябрь	Консультация: «Что воспитывает детский сад?». Консультация: «Прививки, вред или польза». Консультация: «Возрастные особенности психического развития детей 2-3 лет». Консультация: «Какие добавить витамины в питание ребенка осенью».	Папка-передвижка «Как сохранить здоровье детей осенью» Беседа «Как правильно одевать ребенка на прогулку» Консультация «Безопасность ребенка дома»
3	Ноябрь	Консультация «Играйте вместе с детьми» Консультация «Прогулка на свежем воздухе, как профилактика гриппа» Индивидуальная работа с родителями «Сезонные простудные заболевания, и их профилактика» Памятка для родителей «Дети на дороге — как учить детей осторожности» Папка-передвижка с поздравлениями к празднику «Дню мамы».	Папка-передвижка «Наши любимые мамочки» Консультация «Осторожно, тонкий лед»
4	Декабрь	Консультация: «Организация детского экспериментирования в домашних условиях» Памятка «Осторожно, гололёд!» Консультация «Как защититься от Гриппа, ОРВИ и Коронавируса». Консультация: «Сенсорное развитие детей 2–3 лет и раннего возраста посредством дидактических игр». Папка-передвижка к празднику «Новый год».	Консультация «Детский травматизм в зимнее время» Консультация «Злость и жестокость» Индивидуальная беседа «Как говорят наши дети»
5	Январь	Консультация для родителей «Речевое развитие детей через игру». Консультация: «Роль сказки в жизни ребенка». Консультация «Детский травматизм: как уберечь ребенка?».	Рекомендации о развитии мелкой моторики детей в домашних условиях Консультация «Помогите детям запомнить правила пожарной безопасности»
6	Февраль	Консультация для родителей на тему: «Здоровая семья-счастливый ребенок». Консультация для родителей «Отец как воспитатель». Оформление папки-передвижки к празднику «23 Февраля». Консультация: «Безопасность ребенка в быту».	Папка-передвижка «Наши замечательные папы» Консультация «Развитие математических способностей у детей дошкольного возраста»
7	Март	Консультация «Здоровый образ жизни в семье» Консультация «Капризы и	Консультация «Речевые игры по дороге в детский сад»

		упрямство» Консультация «Развиваем мелкую моторику рук у детей». Консультация «Компьютер – один из источников информации!»	Консультация «Здоровье – всему голова»
8	Апрель	Папка-передвижка «Этот удивительный космос» Памятка для родителей: «Формирование правильной осанки и профилактика ее нарушений».	Консультация «Занимательная математика дома» Консультация «Причины плоскостопия и пути его профилактики»
9	Май	Папка-передвижка «Этот День Победы» Консультация «Профилактика плоскостопия» Консультация родителей на тему «Как провести лето безопасно?» Консультация «Как научить ребенка любить и охранять родную природу». Консультация «Развитие речи дошкольников в игровой деятельности»	Консультация «Безопасность детей в летний период» Консультация «Подготовка ребенка к школе» Беседа «Наказывая, подумай – зачем»

5.3 Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей

	Сроки проведен	Младшая разновозрастная группа «Дельфинчики»	Разновозрастная старшая группа «Гномики»
1	Сентябрь	Выставка детских рисунков «Осень, осень в гости просим». Конкурс - выставка с участием родителей «Волшебный сундучок осени».	Выставка фотографий «Краски осени» Выставка поделок из овощей и фруктов «Осенние фантазии»
2	Октябрь	Выставка рисунков с участием родителей «Крылатые соседи, пернатые друзья».	Конкурс рисунков «В дружбе народов – единство страны» Создание библиотеки «Книги – мои друзья»
3	Ноябрь	Фотогазета «Наши любимые мамы» с детскими пожеланиями.	Выставка семейных фотографий Экологическая акция «Покормите птиц зимой»
4	Декабрь	Выставка новогодних игрушек в «Мастерской Деда Мороза» (с участием родителей).	Конкурс поделок «Новогодние фантазии»
5	Февраль	Выставка поделок «Парад военной техники» с участием родителей.	Конкурс поделок к 23 февраля
6	Март	Выставка детских работ «Весеннее настроение» Мастерская по изготовлению продуктов детского творчества «Разноцветные мячи», «Неваляшки».	Посиделки «Моя мама – мастерица» (изготовление резинок для дочек из репсовой ленты)
7	Апрель	Выставка рисунков «Этот удивительный космос» с участием	Конкурс рисунков «Космос»

		родителей. Коллективная работа с детьми «Морские обитатели».	Конкурс фотографий «Пробуждение весны»
8	Май	Семейное оформление выставки рисунков «Победа в сердцах поколений».	Конкурс поделок «Удивительный мир насекомых»

6. Контрольно-аналитическая деятельность

6.1 План контроля воспитательно-образовательной и физкультурно-оздоровительной работы
Цель работы по реализации блока: совершенствование работы ДОУ в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

№	Вид и содержание контроля	Сроки	Ответственные
1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	В течение года	Заведующий
2.	Оперативный. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующий,
3.	Оперативный. Осмотр здания и территории	Ежедневно	Завхоз, заведующий
4.	Оперативный. Проверка документации по группам	1 раз в квартал	Заведующий
5.	Посещение занятий: применение ФГОС в образовательном процессе	1 раз в месяц	Заведующий, воспитатели
6.	Развивающая среда ДОО – фронтальный	1 раз в квартал	Заведующий
7.	Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОО	В течение года	Заведующий, завхоз
8.	Оперативный. Соблюдение должностных инструкций, режима рабочего времени: - педагоги - обслуживающий персонал	В течение года	Заведующий, завхоз
9.	Оперативный. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке	В течение года	Заведующий, завхоз, медсестра
10.	Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах	Ежемесячно	Заведующий
11.	Адаптация детей к ДОУ	Август - октябрь	Заведующий
12.	Обновление информации в родительских уголках	Ежемесячно	Воспитатели
13.	Тематический: «Организация физкультурно-оздоровительной работы»	Ноябрь	Заведующий
14.	Тематический: «Организация опытно-исследовательской деятельности»	Январь	Заведующий
15.	Предупредительный: профилактика жестокого обращения с детьми	Ежедневно	Заведующий,
16.	Анализ результатов мониторинга детского развития	Май	Заведующий
17.	Итоговое самообследование деятельности и подготовка отчета по самообследованию.	Февраль	Заведующий

6.2 Внутренняя система оценки качества образования

6.2.1 Контроль за качеством образовательного процесса

6.2.1.1 Оценка качества образовательных программ ДО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Соответствие ООП ДО требованиям действующего законодательства	Май 2025	Заведующий ДОУ
2	Соответствие разработанных и реализуемых ООП ДО требованиям действующих нормативных правовых документов	Май 2025	Заведующий ДОУ

6.2.1.2 Контроль за качеством образовательной деятельности - самостоятельной и совместной деятельности детей и взрослых

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Оперативный контроль. Посещение занятий, режимных моментов, проверка календарного планирования образовательной деятельности с детьми, групповой документации	В течение года	Заведующий ДОУ
2	Сравнительный контроль - взаимопосещение занятий по познавательному развитию (математика) - взаимопосещение занятий по речевому развитию	Апрель 2025	Педагоги старшей группы Педагоги младшей группы
3	Анализ профессиональных достижений педагогов (участие в мероприятиях различного уровня, инновационная деятельность)	2 раза в год	Заведующий ДОУ
4	Анализ достижений воспитанников (участие в мероприятиях различного уровня)	2 раза в год	Заведующий ДОУ

6.2.1.3 Контроль за качеством взаимодействия педагогов с родителями в процессе воспитания и обучения

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Контроль за выполнением плана взаимодействия с семьями воспитанников	Декабрь 2024, май 2025	Педагоги ДОУ Заведующий ДОУ
2	Контроль за организацией педагогического просвещения родителей	В течение года	Заведующий ДОУ

6.2.1.4 Соответствие кадровых условий требованиям ФГОС ДО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Анализ укомплектованности кадрами ДОУ	Сентябрь 2024 Декабрь 2024 Май 2025	Заведующий ДОУ
2	Анализ выполнения плана – прогноза по аттестации педагогов ДОУ	Май 2025	Заведующий ДОУ
3	Анализ выполнения плана – прогноза по повышению квалификации педагогов ДОУ	Май 2025	Заведующий ДОУ
4	Мониторинг деятельности педагогов по методическим темам	Май - июнь	Заведующий ДОУ
5	Анализ результатов анкетирования педагогов по организации образовательного процесса	Апрель 2025	Заведующий ДОУ
6	Анализ достижений педагогов (участие в мероприятиях различного уровня)	Май 2025	Заведующий ДОУ

6.2.2 Оценка качества результатов освоения воспитанниками образовательных программ ДОО

6.2.2.1 Освоение основной образовательной программы ДО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Педагогическая диагностика освоения воспитанниками образовательной программ ДОУ (Динамика освоения детьми содержания образовательной программы по пяти образовательным областям)	Сентябрь 2024 Май 2025	Воспитатели
2	Мониторинг качества результатов освоения воспитанниками образовательных программ ДОУ	Май 2025	Воспитатели

6.2.2.2 Соответствие показателей, характеризующих динамике формирования и сформированность (7 лет) социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребенка, целевым ориентирам ФГОС ДО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Анализ готовности к школе выпускников ДОУ	Май 2025	Воспитатели старшей группы

2	Анализ социально-психологической адаптации первоклассников (выпускников 2022-2023 учебного года)	Май 2025	Воспитатели старшей группы
---	--	----------	----------------------------

6.2.2.3 Адаптация детей к условиям ДОУ, анализ нервно-психического развития детей до 3 лет

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Контроль за организацией и проведением педагогического процесса к условиям ДОУ в группе раннего возраста	Сентябрь - октябрь 2024	Воспитатель
2	Контроль за организацией и проведением нервно-психического развития детей до 3 лет (по экипризным срокам)	В течение года	Воспитатель
3	Анализ карт нервно-психического развития детей до 3 лет (по экипризным срокам)	В течение года	Воспитатель
4	Анализ адаптационного периода к условиям ДОУ	В течение года	Воспитатель

6.2.2.4 Оценка качества физкультурно-оздоровительной работы ДОО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Контроль за соблюдением режима дня в дошкольных группах и группе раннего возраста	В течение года	Заведующий ДОУ
2	Анализ заболеваемости (пропуск по болезни одним ребенком, индекс здоровья, группы здоровья)	Сентябрь 2024 Май 2025	Заведующий ДОУ
3	Контроль за выполнением плана физкультурно-оздоровительных мероприятий	Постоянно	Заведующий ДОУ

7. Административно-хозяйственная работа

7.1 Хозяйственная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Комплектование групп по возрастам, уровню здоровья, реализуемым программам	В течение года, по мере поступления и вывода детей	Заведующий ДОУ
2	Утверждение штата сотрудников и расстановка по группам.	сентябрь	Заведующий ДОУ
4	Работа с трудовыми книжками сотрудников	В течение года	Заведующий ДОУ
5	Работа с договорами: - с сотрудниками; - с родителями (законными представителями); - с организациями.	По мере необходимости При поступлении детей Раз в квартал	Заведующий ДОУ Завхоз

6	Подача сведений в ПФ	Ежемесячно	Заведующий ДОУ
8	Составление приказов о контингенте детей и подсчёте посещаемости для подачи в ЦБ	ежемесячно	Заведующий ДОУ
9	Работа с кадрами: ✓ издание приказов по личному составу; ✓ ведение личных дел педагогических работников; ✓ ведение журнала движения трудовых книжек; ✓ составление графика отпусков; оформление трудовых книжек	В течение года	Заведующий ДОУ
10	Издание приказов по основной деятельности.	В течение года	Заведующий ДОУ
12	Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций.	По мере поступления	Заведующий ДОУ
13	Проведение инструктажей по Т.Б. и П.П.Б. со всеми работниками.	Ежеквартально и по мере необходимости	Завхоз
14	Инвентаризация основных средств ДОО.	Ноябрь-декабрь 2024	Заведующий ДОУ
15	Списание малоценного инвентаря.	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ
16	Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала	Постоянно	Завхоз
17	Беседы с младшим обслуживающим персоналом об экономии моющих средств	По мере необходимости	Завхоз

7.2 Укрепление материально-технической базы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Пополнение учебного оборудования, игрушек, за счет субвенции	В течение года	Заведующий

7.3 Пожарная безопасность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение противопожарных инструктажей с работниками	Август/сентябрь Январь/февраль	Заведующий
2	Организация и проведение тренировок по эвакуации	Сентябрь, апрель	Заведующий
3	Проведение ревизии наличия документов по пожарной безопасности. Приведение документов по пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством	В течение года	Завхоз
4	Проверка огнетушителей	Постоянно	Завхоз

7.4 Антитеррористическая безопасность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение инструктажей и практических занятий с работниками	По плану уполномоченного по ГО и ЧС	Уполномоченный по ГО и ЧС