

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БОРЗИНСКИЙ РАЙОН»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «АЛЁНУШКА»**

СОГЛАСОВАНО

На заседании совета родителей
Протокол № 3
От «20 » мая 2019 г
Председатель совета родителей
И.О. Рыбакова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «20 » января 2017 г. № 10-од
заведующий МДОУ «Детский сад «Алёнушка»
_____ / И.Н. Писарева

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МДОУ
«Детский сад «Алёнушка»
Протокол № 4
От «20» января 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО
РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Правилах внутреннего распорядка воспитанников ДООУ и их родителей (законных представителей), разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяет внутренний распорядок воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада Алёнушка» режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников и их родителей (законных представителей);

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении;

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников МДОУ «Детский сад «Алёнушка», (далее ДООУ) их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников;

1.4. Введение настоящего Положения имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в МДОУ «Детский сад «Алёнушка»;

1.5. Настоящее Положение находится в каждой группе ДООУ и размещается на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников ДООУ ознакомлены с настоящими Положением;

1.6. Настоящее Положение утверждается заведующим МДОУ «Детский сад «Алёнушка», принимается общим собранием на неопределенный срок;

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МДОУ «Детский сад «Алёнушка».

2. Режим работы ДООУ

2.1. Режим работы ДООУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения;

2.2. ДООУ работает с 7.30 ч. до 18.00 часов;

2.2. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели. Нерабочие дни: выходные дни (суббота и воскресенье), праздничные дни, утвержденные правительством РФ;

2.3. ДООУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей);

2.4. В случае длительного отсутствия ребенка в ДООУ по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего ДООУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3. Здоровье ребенка

3.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, повышенная температура;

3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены по телефону и должны как можно быстрее забрать ребенка из ДООУ;

3.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы до 8.30. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней детей принимают в ДООУ только при наличии справки о выздоровлении;

3.4. Администрация ДООУ оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор ДООУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра ФАП;

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение;

3.6. В ДООУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства;

3.7. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса;

3.8. Санитарными нормами запрещается оставлять коляски и санки в помещении детского сада.

4. Организация питания

4.1. ДООУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДООУ по нормам. Организация питания детей в ДООУ возлагается на ДООУ и осуществляется его штатным персоналом;

4.2. Режим и кратность питания детей устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДООУ;

4.3. Питание в ДООУ осуществляется в соответствии с примерным 10 – дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного председателем КоиОбр и МП;

4.4. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, повар осуществляется С – витаминизация третьего блюда (кисель, компот и т.п.);

4.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработки

5. Режим образовательного процесса

45.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности (далее ООД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

5.2. Организация образовательного процесса в ДООУ соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. 4.2. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать корректно и уважительно, только в отсутствии детей.

5.3. К педагогам группы независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

5.4. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДООУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством ДООУ (заведующий ДООУ, заместитель заведующего) . Мы постараемся решить проблему и дать ответ на все интересующие Вас вопросы.

5.5. Педагоги готовы беседовать с Вами о Вашем ребенке утром до 08.00 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог обязан находиться с группой детей и отвлекать его нельзя.

5.6. Плата за содержание ребенка в ДООУ вносится в банк не позднее 10 числа каждого месяца.

5.7. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из ДООУ до 18.00 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДООУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

5.8. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

5.9. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки или спортивные тапочки), для дневного сна обязательна пижама, а также обязателен соответствующий по времени года головной убор для прогулки.

5.10. Если Вы привели ребенка после начала какого – либо режимного момента, пожалуйста, разденьте его и подождите вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

5.11. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.12. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других детей.

5.13. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы: - участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях; - сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада - работа в родительском комитете группы или детского сада.

6. Обеспечение безопасности.

6.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

- 6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.
- 6.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно известить воспитателя, который на смене, об уходе ребёнка домой. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДООУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).
- 6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.
- 6.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.
- 6.6. Запрещается въезд на территорию ДООУ на своем личном автомобиле.
- 6.7. Запрещается давать ребенку в ДООУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.
- 6.8. Родителям необходимо следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.
- 6.9. В помещении и на территории ДООУ запрещено курение.
- 6.10. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Детям не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

7. Права воспитанников ДООУ

- 7.1. В ДООУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
- 7.2. Основная образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ

начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

7.3. Воспитанники ДООУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

7.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДООУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы, которая с 01 января 2017 года предоставляется родителям (законным представителям) при условии признания семьи (одинокو проживающего гражданина) малоимущей (малоимущим). Полномочия по признанию семьи малоимущей относятся к органам социальной защиты, и статус подтверждается справкой. Размер компенсации составляет на первого ребенка 20%, от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, 50% размера такой платы на второго ребенка, 70% размера такой платы на третьего и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми. - Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами муниципальной власти.

7.5. В случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.6. Воспитанники ДООУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья: - оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья; - организацию питания; - определение оптимальной

образовательной нагрузки режима организованной образовательной деятельности; - пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда; - организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом; - обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ; - профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ; - проведение санитарнопротивоэпидемических и профилактических мероприятий.

7.7. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДОУ осуществляет медицинская сестра ФАП мкр. Борзя-2, по договору с ГУЗ Борзинская ЦРБ.

7.8. ДОУ, при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает: - текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников; - проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДОУ; - соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; - расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

7.9. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь: - психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;

8. Поощрения и дисциплинарное воздействие

8.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДОУ.

8.2. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и всех участников воспитательно-образовательного процесса. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

8.3. Поощрения воспитанников ДОО проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов призов и подарков.